

**РАССМОТРЕНО:**  
педагогическим советом  
МБОУ НШ с. Айон  
Протокол № 2 от 06.03.2019

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор МБОУ НШ с. Айон  
Н.А. Ерофеева  
Приказ № 01-13/22 от 06.03.2019 г.



## **Положение о школьном краеведческом музее муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа с. Айон»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий локальный акт определяет статус и регламентирует деятельность краеведческого музея МБОУ НШ с. Айон (далее – школьный музей), определяет направления деятельности музея, его функции, содержание, формы работы и принципы деятельности, регламентирует учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея, а также его реорганизацию (ликвидацию).

1.2. Школьный музей является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, действующим на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования России 3628-51-181/16 от 12 марта 2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.3. Школьный музей работает в целях воспитания у подрастающего поколения любви к истории и природе малой родины.

1.4. Дополнительными целями работы музея выступает общеисторическое, духовно нравственное, экологическое, патриотическое, эстетико-художественное воспитание гармоничной личности обучающегося школы.

### **2. Учредитель школьного музея.**

2.1. Учредителем школьного музея является общеобразовательное учреждение.

2.2. Учредительными документами школьного музея являются:

- Решение Педагогического совета школы;
- Приказ директора школы;

2.3. Деятельность школьного музея регламентируется Уставом общеобразовательного учреждения, локальными нормативными актами и данным положением.

### **3. Организация и деятельность музея**

3.1. Музей организуется по инициативе педагогов и обучающихся школы, ветеранов села, общественности.

3.2. Обязательные условия для создания музея:

3.2.1. Из числа педагогического коллектива избирается руководитель музея, который действует на сугубо добровольных и позитивных началах.

3.2.2. Ведение реестра инвентарной книги (собранные и зарегистрированные музейные предметы) - обязательно основного фонда и научно-вспомогательного фонда.

3.2.3. Музей включает экспозиционный зал.

3.2.6. Деятельность музея планируема, подлежит обязательному регулярному анализу.

#### **4. Направления деятельности музея, содержание и формы работы**

##### **4.1. Основными направлениями деятельности музея являются:**

- поисковая работа;
- просветительская деятельность;
- организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).

##### **4.2. Руководитель музея проводит следующую работу по направлениям деятельности:**

- организует сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
- осуществляет поисковую работу по всем направлениям деятельности музея,
- обеспечивает сохранность музейных материалов и документов, ведет инвентарную книгу музея;
- проводит экскурсии по экспозициям музея, беседы, лекции;
- организует встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, выпускниками и учителями школы;
- проводит линейки, митинги, вечера, конкурсы, уроки мужества, конференции и другие мероприятия;
- собирает воспоминания старожилов поселка, носителей языка, помогает обучающимся в написании рефератов, подготовке докладов, выступлений;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускает стенгазеты.

#### **5. Функции школьного музея**

5.1. Школьный музей предназначен для сбора, хранения и экспозиции письменных, вещественных, исторических источников по краеведению села, острова Айон.

5.2. Пропаганда положительных, общественно-значимых ценностей среди обучающихся школы и посетителей музея.

5.3. Школьный музей - центр культурно-исторической, краеведческой и туристической работы общеобразовательного учреждения и поселка Айон.

#### **6. Принципы деятельности школьного музея.**

6.1. Систематическая связь с уроками окружающего мира, родного языка, со всем учебно-воспитательным процессом общеобразовательного учреждения.

6.2. Проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея.

6.3. Использование в учебно-воспитательном процессе разнообразных приемов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности, шефской помощи ветеранам.

6.4. Самостоятельность, творческая инициатива обучающихся, выступает важнейшим фактором создания и жизни музея.

6.5. Связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, в том числе и ветеранами педагогического труда, ветеранами локальных войн.

6.6. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея.

6.7. Строгий учет, правильное хранение и экспонирование собранных материалов.

#### **7. Руководство деятельностью школьного музея**

7.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет директор общеобразовательного учреждения.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора школы.

## **8. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея боевой и трудовой славы**

8.1. Учёт музейных предметов школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам.

8.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несёт директор общеобразовательного учреждения, руководитель музея.

8.3. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

8.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы в краеведческий музей или архив.

## **9. Реорганизация (ликвидация) школьного музея боевой и трудовой славы**

9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также судьбе его коллекции решается педагогическим советом школы, его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ НШ с. Айон, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательного учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.